



Avviso di mobilità volontaria per la copertura, mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i., dipersonale appartenente all'Area Funzionari (n. 2 posti).

Art. 1 Oggetto

Questo avviso ha ad oggetto la copertura, mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i. di personale appartenente all'Area Funzionari da assegnare alle seguenti strutture dell'Ente: Ufficio Segreteria di Direzione e Presidenza (n. 1 posto) ed Ufficio Delegazioni / attività contratti pubblici (n. 1 posto), complessivamente n. 2 posti.

Art. 2 Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di mobilità i candidati in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- titolarità di rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con qualifica corrispondente a quella per la quale la procedura è avviata, presso una delle pubbliche amministrazioni indicate nell'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- assenza di sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero scritto, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
- assenza di condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande ed alla data di immissione in servizio presso l'AC a seguito della cessione del contratto di lavoro.

Art. 3 Presentazione delle domande

I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere sul portale "www.InPA.gov.it", effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. Occorre precisare che, all'atto della registrazione, sul portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione



relativa alla procedura stessa.

Nella domanda il candidato dovrà indicare per quale posizione oggetto del presente avviso intende proporre la candidatura, se per il posto di Funzionario addetto all'Ufficio Segreteria di Direzione e Presidenza, o per quello di Funzionario addetto all'Ufficio Delegazioni / attività contratti pubblici. E' fatto divieto di candidarsi per entrambe le posizioni: in tal caso, le candidature non saranno ritenute valide.

Le domande potranno essere inviate a partire dalle ore 12.00 del 12 gennaio 2024 e fino alle ore 11.59 del 12 febbraio 2024.

Ai fini della presente procedura NON saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute all'Automobile Club, prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti, pertanto, coloro che hanno già presentato domanda di mobilità presso questo Ente, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Art. 4 Commissione

La selezione sarà effettuata da una Commissione composta da 3 componenti, nominata con delibera del Direttore dell'Ente, che sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell'Ente, nella sezione bandi di concorso.

Art. 5 Procedura di comparazione

La selezione delle candidature avviene sulla base dei titoli di studio e professionali posseduti e dichiarati nel curriculum vitae e di un colloquio conoscitivo.

La Commissione, a seguito della verifica di ammissibilità delle domande, procederà alla valutazione del curriculum vitae secondo i seguenti criteri:

Posizione Ufficio Segreteria di Direzione e Presidenza:

a) Esperienza professionale maturata nella p.a. (1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi fino a un max di 10 punti):

- fino ad un max di 7 punti presso l'Automobile Club d'Italia o presso A.C. territoriali, anche in posizione di comando;
- fino ad un max di 3 punti presso altra p.a.

b) Titoli di studio (max 2,5):

- 1 punto per Diploma di scuola secondaria di secondo grado
- 2 punti per Lauree triennali
- 2,5 punti per Diplomi di laurea, Lauree specialistiche, Lauree magistrali;

c) Titoli di studio post lauream rilasciati ai sensi del D.M. n. 270/2004 (max 4,5):



- 2 punti per dottorato di ricerca;
- 1,5 punti per specializzazione;
- 1 punto per master di I e II livello.

d) Esperienza professionale maturata:

- 3 punti per specifica esperienza di almeno due anni in ufficio di Segreteria di Direzione o Presidenza, Affari Generali ed assimilabili.

Posizione Ufficio Delegazioni / attività contratti pubblici:

a) Esperienza professionale maturata nella p.a. (1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi fino a un max di 10 punti):

- fino ad un max di 7 punti presso l'Automobile Club d'Italia o presso A.C. territoriali, anche in posizione di comando;
- fino ad un max di 3 punti presso altra p.a.

b) Titoli di studio (max 2,5):

- 1 punto per Diploma di scuola secondaria di secondo grado
- 2 punti per Lauree triennali
- 2,5 punti per Diplomi di laurea, Lauree specialistiche, Lauree magistrali;

c) Titoli di studio post lauream rilasciati ai sensi del D.M. n. 270/2004 (max 4,5):

- 2 punti per dottorato di ricerca;
- 1,5 punti per specializzazione;
- 1 punto per master di I e II livello.

d) Abilitazioni:

- 3 punti per possesso di attestato per attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto ex legge 264/1991.

I titoli di studio e professionali valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 10 punti.

L'eventuale mancata partecipazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura.

La procedura si intende superata se il punteggio complessivo, dato dalla somma della valutazione del curriculum e da quella del colloquio, non sia inferiore a 18. In caso di parità è preferito il



candidato più giovane di età.

Art. 6 Graduatoria

Al termine dei colloqui la Commissione formerà la graduatoria dei candidati risultati idonei, articolandola distintamente per le due diverse posizioni oggetto del presente avviso.

Detta graduatoria è approvata con determinazione del Direttore dell'Ente.

A parità di punteggio costituisce titolo di preferenza la minore età.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Ente di non procedere alla copertura dei posti oggetto della presente procedura di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il trasferimento mediante l'istituto della mobilità esterna è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, nei termini previsti dall'articolo 30, commi 1 e 1.1, del D. Lgs. 165/2001. L'Ente chiederà l'assenso alla mobilità all'amministrazione di appartenenza del candidato risultato idoneo; il nulla osta dovrà pervenire entro 15 giorni dalla richiesta. Trascorso inutilmente questo termine questo Ente potrà valutare l'idoneità di altri candidati. Si consiglia, pertanto, di informare per tempo l'amministrazione in merito alla partecipazione al presente avviso, in modo da rispettare il termine predetto.

Art. 7 Calendario dei colloqui

Sarà cura dell'Ente comunicare, all'indirizzo di posta pec o domicilio digitale, indicata dal candidato, la data ed il luogo del colloquio.

L'assenza nel giorno del colloquio, a qualunque titolo, comporta l'automatica esclusione del candidato dalla selezione.

Art. 8 Responsabile del procedimento e trattamento dei dati

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'Ente.

L'Ente si impegna, ai sensi della normativa vigente in materia, a rispettare il carattere riservato delle informazioni; tutti i dati forniti saranno trattati, senza necessità di consenso, solo per la finalità di partecipazione alla procedura di mobilità e conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli Interessati, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR, dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché dai provvedimenti emanati dal Garante, come di volta in volta applicabili.

Per qualsiasi chiarimento rivolgersi alla Segreteria Tel. 02/7745229 – 338, email segreteria@acimi.it

Milano, 10 gennaio 2024
Segreteria Prot. 00047

F.to dott. Paolo Roggero